

Procedure van schoolverandering

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van het schooljaar ligt bij de ouders.
- De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- Bij verandering van school door de leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - De gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
 - De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Richtlijnen ivm afwezigheden en te laat komen

Afwezigheden

Kleuteronderwijs

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

Lager onderwijs

Bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende schooldagen is steeds een medisch attest verplicht.

Problematische afwezigheden

Vanaf tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

Te laat komen

Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Pedagogisch project

1. Gegevens met betrekking tot de situering van de onderwijsinstelling

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

2. Fundamentele uitgangspunten

Hieronder geven we tien punten uit het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs – stedelijke en gemeentelijke schoolbesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (goedgekeurd door de Raad van bestuur van OVSG op 25.09.1996).

Deze tien punten kunnen worden gehanteerd als toetssteen voor het huidige pedagogisch project. De school kan nagaan of deze punten in het pedagogisch project geïntegreerd zijn en zo niet beslissen of men de ontbrekende aspecten al dan niet wil opnemen.

1. Openheid
2. Verscheidenheid
3. Democratisch
4. Socialisatie
5. Emancipatie
6. Totale persoon
7. Gelijke kansen
8. Medemens
9. Europees
10. Mensenrechten

3. Visie op het basisonderwijs

In de visie op basisonderwijs bij de leerplannen OVSG 1997 heeft OVSG de kenmerken van goed basisonderwijs omschreven.

Deze kenmerken zijn:

- samenhang
- totale persoonlijkheidsontwikkeling
- zorgverbreding
- actief leren
- continue ontwikkelingslijn

Gemeentelijke Basisschool

DE KNIPOOG



Directie

Mevrouw Kristien Pille

Infobrochure

Schoolreglement – Pedagogisch project

Schoolorganisatie

Schooluren

Kleuterschool en lagere school

Kleuters: van 8u40 tot 12u15

van 13u15 tot 15u05

Lagere school: van 8u40 tot 11u25 (woe tot 12u15)

van 12u25 tot 15u05

Voorschoolse opvang van 7u00 tot 8u15

Naschoolse opvang van 15u10 tot 18u00

Keuze levensbeschouwelijke vakken

- niet-confessionele zedenleer
- godsdienst
- vrijstelling: indien bezwaar tegen de aangeboden keuze
- wijziging in keuze levensbeschouwelijke vakken is mogelijk tot 8 september van het lopende schooljaar.
-

Bijdrageregeling

KLEUTERS	
2 en 3-jarigen	45 euro
4-jarigen	45 euro
5-jarigen en leerplichtige kleuters	45 euro
LAGERE	
Per leerjaar	95 euro

Meerdaagse extra murosactiviteiten

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 425 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.

Zwemmen	1,50 euro
T-shirt turnen	6,00 euro

(prijzen onder voorbehoud van wijzigingen)

Betalingen

De betalingen gebeuren per maand via overschrijving. Deze moeten betaald worden binnen de 7 kalenderdagen.

CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

De dienstverlening is gratis en discreet.

Adres CLB: Technologiestraat 1
1082 Brussel
T 02 482 05 72
F 02 482 05 68
Clb.vgc@clbvgc.be

Afspraken ivm huiswerk, agenda, rapporten en zittenblijven

Schoolagenda

In de kleuterschool hebben de kleuters een heen-en-weerschrift.

In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders en de groepsleraar ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift

Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda.

Rapport

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders die ondertekenen voor kennisneming.

Zittenblijvers

De ouders van de leerling nemen de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.
- het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

Algemene afspraken

Waardevolle voorwerpen (juwelen, elektronische apparaten,...) horen niet thuis op school. Bij diefstal, vernieling of verlies van deze waardevolle objecten is de school niet verantwoordelijk.

Een **GSM** op school is **verboden**.

Engagementsverklaring

- oudercontacten
- voldoende aanwezigheid
- deelnemen aan individuele begeleiding
- Nederlands is de onderwijstaal van de school

Medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt, en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelf de hulpdiensten contacteren.

Oudercontacten

- dagelijks contact via agenda, heen-en-weerschriftje, schoolpoortcontacten
- oudercontacten
- individuele rapportbesprekingen
- infomomenten voor ouders
- individueel contact na afspraak

Voeding op school

- zorg voor voldoende afwisseling!
- Maak gebruik van een brooddoos en een drinkbus!
- Verboden: drank in blik en chips, snoep, kauwgom, ijsjes
- Afval steeds in de vuilbak

ELKE DAG= FRUITDAG

Drankbeleid

Wat mag: water en melk
Bij de boterhammen: water
Wat mag NIET: frisdrank, ice-tea, energydrink,...

Uitstappen

Steeds fluoehesje aan en abonnement mee op schooluitstap